

# 淡江大學遠距教學課程教材製作補助申請作業流程

依據：「淡江大學遠距課程補助與獎勵要點」辦理

## 首次開課教材製作補助

### 申請資格：

- 一、經遠距教學推展委員會核定通過之首次申請開授遠距教學（電腦網路）課程。
- 二、屬數人合開課程者，需共同提出申請，並提供補助金分配比例說明。

## 續開課程教材修正製作補助

### 申請資格：

- 一、非首次開設之遠距教學（電腦網路）課程，更新教材比例達四分之一以上者。
- 二、屬數人合開課程者，需共同提出申請，並提供補助金分配比例說明。

## 申請收件階段

- 一、發OA至各教學單位及全校教師，由一級單位彙整申請資料後送遠距組。
- 二、申請時間：每學期第一週至第四週。
- 三、檢附「淡江大學遠距教學課程教材製作補助申請表」及「授權同意書」。
- 四、申請者應於該學期末前完成所有教材製作並上傳至網路教學平台，並填妥「驗收單」送至遠距組。

## 審查驗收撥款階段

- 一、遠距教學推展委員會教材製作補助審查小組進行教材驗收。
- 二、驗收結果通知申請教師。
- 三、教材製作補助審查小組於每學期遠距教學推展委員會報告該學期教材製作補助執行狀況。
- 四、辦理補助經費撥款事宜。